****

**来华留学生**

**入学指南**

**The Entrance Guide**

**For International Students**

**외국유학생**

**입학지침**

****

**入学须知**…………………………………...4

留学生守则

报到注册

学费缴纳

证明办理

奖励与处罚

居留许可

留学生保险

**关于学习**…………………………………...8

语言培训

专业学习

课堂管理

选课

分班

上课纪律和考勤

重修和留级

结业证

**关于生活**…………………………………...11

校内住宿

校外住宿

日常生活

**Admissions Requirements**…………………………………...17

Rules for International Students

General Registration

Payment and Refund of Tuition Fees

Dealing with All Kinds of Certificates

Rewards and Punishment

Dealing with Foreigners Residence Permit in China

International Student Insurance

**About Learning**…………………………………...23

Short-term Chinese Language Training

Long-term Study with a Diploma

Study management

Course Selection

Class Grouping

The Class Discipline and Attendance

Retake and Retardation

Course Certificate

**About Life**…………………………………...28

Rules and Notes for International Students Living on Campus

Rules and Notes for International Students Living off Campous

Daily Life

**입학 안내**…………………………………...35

유학생 준칙

등록

학비

증명서 발급

보상과 처벌

거류허가

유학생보험

**학습** …………………………………...40

어학 연수

본과

수업 관리

수강신청

분반

수업규율과 출석

재수강과 유급

수료증

**생활**…………………………………...44

교내 숙박

교외 숙박

일상생활

**入学须知**

**留学生守则**

一、学风端正，努力学习，认真完成学习任务  
二、遵守学校的规章制度，遵守中国的法律和规定  
三、尊重老师及学校工作人员，尊重中国的社会公德和风俗习惯  
四、举止文明，讲究卫生，维护文明校园环境，保持学校正常生活和教学秩序  
五、团结尊重同学，维护和增进各国人民之间的友谊，不在校内进行宗教活动及宗教聚会。

六、未经相关机构和执法部门的审核批准，不得在中国境内进行出版、结社、集会、游行、示威等活动。

七、严禁赌博、酗酒、打架斗殴以及其他干扰学校秩序的行为。

**报到注册**

一、报到时应准备好以下资料：

1、 有效护照

2、 《烟台大学外国留学生入学申请表》

3、护照用正面免冠2寸照片5张

4、健康证明书原件（如有）

5、相关费用（现金或储值银行卡）

6、学校要求的其他材料

二、报到注册时间和地点

1、报到时间

（1）按学校公布的日期报到，如不能在报到日期办理报到注册的，需在开学第一周内向留学生科提交书面说明。

（2）报到日接待时间8:30-16:00， 非报到日接待时间为8:30-11:00， 14:00-16:00。

（3）所有学生应在开学之日起两周内办理完报到、注册、交费手续，否则按自动退学处理。

2、报到地点

先到育秀大楼留学生综合办公室（113室），依照报到流程到指定地点办理手续。

三、报到注册手续

1、新生报到当天办理以下手续：

（1）核对护照、签证等个人信息

（2）领取学号、登记新生信息

（3）交纳报名费、学费、保险费、校园卡费

（4）预约体检和停留证件办理时间

（5）分班测试、填写学籍卡、申办学生证、购买教材、确认时间表

2、老生报到当天办理一下手续：

（1）核对护照、签证等个人信息

（2）交纳学费、保险费、校园卡费

（3）预约停留证件办理时间

（4）购买教材、确认时间表

**学费缴纳**

1、应在报到注册时交纳学费，一次性支付。

2、申请并完成退学手续的学生可按以下标准申请学费退还：

（1）开学前完成退学手续的，未办理停留手续的，学费全额退还；已办理停留手续的，学费退还90%。

（2）开学两周内，办理退学时，学费退还70%。

（3）开学两周后，学费不予退还。

**证明办理**

如果需要成绩单、结业证、在学证明、学习证明、退学证明、转学证明、休学申请等，请在留学生综合办公室申请。

**奖励与处罚**

1、对于遵守中国的法律法规和学校与学院各项规章制度，努力学习，尊重师长，与同学友好相处，取得良好成绩的学生，可以申请奖学金，具体的评审办法和时间，另行通知。

2、对于违反中国的法律法规、违反学校与学院各项规章制度的学生，相关单位将根据具体情况，给予不同程度的处罚，轻者将得到警告，严重违反制度的学生，将中止或取消奖学金、取消留学生宿舍住宿资格、甚至责令其退学。

**居留许可**

1、留学生需持学生签证入境，在中国学习时间超过一百八十天的，应该办理外国人居留许可。

2、办理外国人居留许可要求及所需材料如下：

由学校提供

（1）入学通知书

（2）JW201或JW202表

（3）外国留学生办证申请函

（4）外国人签证证件申请表（指定系统）

由学生本人提供：

（1）护照原件

（2）体检合格证明（烟台市国际旅行卫生保健中心出具）

3、每学期开学报到时，请留学生根据学校安排的时间，完成以下事项：

（1）前往烟台市国际旅行卫生保健中心进行身体检查

（2）前往烟台市出入境管理局办理居留许可。

4、办理外国人居留许可产生的相关费用由留学生自理。

**烟台市国际旅行卫生保健中心**

地址：烟台市北马路27号

电话：6224954

交通：校门口17路巴士

工作时间：周一至周五 8:30-11:00

准备事项：

（1）空腹

（2）4张二寸白底彩色照片和体检费RMB590元

（3）护照复印件和学校公文

**留学生保险**

1.在烟台大学学习的留学生，必须购买国家指定留学专用保险，保险费由学生自理。

2.当学生发生疾病时，请持有效护照到毓璜顶医院、烟台山医院、莱山区毓璜顶分院治疗就医。

3.24小时理赔及救援咨询电话：4008105119接通后按1键

4.保险费用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保障责任 | 保险金额  人民币(元) | 6-60岁（留学生） | |
| 保险费  （元/人 半年） | 保险费  （元/人 壹年） |
| 身故责任+意外残疾 | 100000 | 400 | 800 |
| 门、急诊疾病医疗 | 20000 |
| 意外伤害医疗 | 20000 |
| 住院医疗保险 | 400000 |

5.保险责任

在保险责任有效期内，中国平安养老保险股份有限公司承担下列保险责任：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保障项目 | 保险  金额 | 保障范围 |
| 身故+残疾  保险责任 | 10万元 | 因意外伤害事故或疾病身故/意外残疾，保险公司将累计给付身故/意外残疾保险金 |
| 意外  伤害医疗  保险责任 | 2万元 | 因意外伤害事故需门诊治疗，发生的医疗费用，保险公司将就其事故发生之日起180日内实际支出的按照当地社会医疗保险部门规定可报销的、合理费用给付医疗保险金 |
| 门诊  医疗  保险责任 | 2万元  （日限额600元；起付线650元以上  的部分85%赔付 | 被保险人因疾病需门诊治疗发生的医疗费用，保险公司按照当地社会医疗保险部门规定可报销的合理费用，每个保险期内，就诊费用日限额为600元，在日限额的基础上累计超过650元（起付线）以上的部分保险人按照85%的比例赔付，累计给付以保险金额20000元为限。  温馨提示：被保险人在本次投保前发生重大疾病或慢性病的，保险人不承担给付保险金的责任。 |
| 住院医疗  保险责任 | 40万元 | 被保险人因意外伤害事故或疾病，经医院诊断必须住院治疗，就其实际支出的合理住院医疗费用，按100%给付住院医疗保险金。  温馨提示：被保险人在本次投保前发生重大疾病或慢性病的，保险人不承担给付保险金的责任。 |
| 全程医疗管理  紧急医疗救援 | | 1. 因疾病或意外事故需就诊，必须直接电话致4008105119转1键，进行健康询诊、就医指导及理赔注意事项说明。如确诊需住院可向救援公司申请住院垫付。未经救援公司备案且未经门诊诊治而直接入院治疗的（包括病情未达到住院程度住院治疗的），救援公司不负责住院费用垫付。对于未经上述程序申请的，个人自行垫支医疗费用的，将无法获得赔付。 2. 理赔咨询、重大事故报案：4008105119转1键，未开通400电话地区可拨打010-67185217 |

*最新保险简介更新内容、外语介绍，请及时登录留学保险网*[*www.lxbx.net*](http://www.lxbx.net)*网站查阅。*

**关于学习**

**语言培训**

国际教育交流学院提供短期语言培训，学生根据汉语水平分班，教师因材施教。

**专业学习**

国际教育交流学院开设汉语言专业；其他学院专业列表如下。

*注意：中途如需转专业，需从大一重新读起。*

**烟台大学部分本科专业设置**

|  |  |
| --- | --- |
| 学院 | 专业 |
| **国际教育交流学院** | 汉语言(面向留学生)；汉语国际教育 |
| **人文学院** | 汉语言文学； 新闻学 |
| **法学院** | 法学 |
| **外国语学院** | 英语； 朝鲜语； 日语 |
| **经济管理学院** | 国际经济与贸易；工商管理；会计学；市场营销；公共事业管理 |
| **数学与信息科学学院** | 数学与应用数学； 信息与计算科学；统计学 |
| **光电信息科学技术学院** | 应用物理学；电子信息工程；通信工程；核工程与核技术；物联网工程 |
| **机电汽车工程学院** | 机械设计制造及其自动化；测控技术与仪器；车辆工程 |
| **计算机学院** | 计算机科学与技术；自动化专业；软件工程专业 |
| **化学化工学院** | 应用化学； 化学工程与工艺；高分子材料与工程 |
| **生物科学学院** | 生物科学；生物技术；生物工程；食品科学与工程；食品质量与安全 |
| **建筑学院** | 建筑学； 艺术设计； |
| **艺术学院** | 音乐学；音乐表演；舞蹈编辑 |
| **土木工程学院** | 土木工程；工程管理；给水科学与工程 |
| **药学院** | 药学； 化工与制药 |
| **海洋学院** | 水产养殖学；轮机工程；航海技术；热能与动力工程；海洋渔业科学与技术 |
| **环境与材料工程学院** | 环境科学；环境工程；材料科学与工程；金属材料 |
| **体育学院** | 运动训练 |

**烟台大学部分硕士研究生专业设置**

|  |  |
| --- | --- |
| **学院** | **专业** |
| **国际教育交流学院** | 汉语国际教育 |
| **经济管理学院** | 国民经济学；企业管理 |
| **法学院** | 法学理论；法律史；宪法学与行政法学；刑法学；民商法学；诉讼法学；经济法学；环境与资源保护法学；国际法学；法律硕士 |
| **人文学院** | 中国少数民族史；中国古代文学；比较文学与世界文学；考古学及博物馆学； |
| **外国语学院** | 中英翻译；中韩翻译；亚非语言文学专业；中日翻译；外国语言学及应用语言学 |
| **数学与信息科学学系** | 基础数学；应用数学；运筹学与控制论 |
| **光电信息科学技术学院** | 理论物理；粒子物理与原子核物理；原子与分子物理；凝聚态物理；光学；无线电物理；物理电子学；信号与信息处理； |
| **化学生物理工学院** | 分析化学；有机化学；物理化学；海洋生物学；化学工程；工业催化；农产品加工与贮藏工程 |
| **海洋学院** | 水生生物学；生物化工 |
| **机电汽车工程学院** | 机械制造机器自动化 |
| **环境与材料工程学院** | 材料学；环境科学 |
| **计算机学院** | 计算机软件与理论；计算机应用技术 |
| **土木工程学院** | 岩土工程；结构工程；防灾减灾工程及防护工程； |
| **药学院** | 药物化学；药理学 |

**课堂管理**

***一、选课***

1、课程表中安排有选修课的班级， 请留学生自行选课。

2、开学后第一、二周可到选修课教室试听，第三周周一到周日在网站进行选课及退课，超过选退课日期，选退课无效。选退课网址http：//ies.ytu.edu.cn/xuankeSystem

3、用户名称和密码为学号，请不要随意改动，避免忘记。

4、新同学可在第三周的工作日的下午4点至5点，到留学生综合办公室来学习并进行选退课。

***二、分班***

1、新生入学后需经测试，按汉语水平进入不同班级学习。

2、语言生可在开学第一周试听换班。平行班不允许换班。

3、每学期只允许换班一次。

4、如需换班请先联系教务老师，填写换班申请表。

***三、上课纪律和考勤***

1、不迟到，不早退，不无故旷课。因故不能上课者必须事先请假（急病或紧急事故除外）。**病假需提交病例，事假需详细告知事由，老师视情况决定是否准假。**

（1）请假时间在三天以内的（含三天），学生填写请假条，由班主任批准签字，然后由班长在上课前提交给任课老师，作为考勤凭证。

（2）请假时间超过三天的，一周以内学生填写请假条，经系主任批准签字，然后由班长在上课前将请假条提交给任课老师，作为考勤凭证。

（3）请假时间为一个星期至一个月的，学生填写请假条，经教学院长批准签字后，办理请假手续，然后由班长在上课前将请假条提交给任课老师，作为考勤凭证。

（4）因特殊原因事先未能请假者，事后必须按二条1、2、3款的规定及时补假，任课老师凭请假条修改考勤记录。

2、一学期内一门课程旷课累计达到及超过30%，取消该课程的期末考试资格，成绩为零分，不发结业证。旷课量化标准如下：

（1）在学期间不请假或请假未获批准而缺课者，以旷课处理，旷课数以实际未上课数计算。

（2）每节课无故迟到或早退10分钟以上者，按旷课一学时记录。

（3）事假数×50%=旷课数

（4）病假数×30%=旷课数

***四、重修和留级***

1、凡考试成绩不及格（低于60分）的必修课程，必须重修。重修时的考勤遵照相关的考勤制度。

注：若重修课程的上课时间与其他课程有所冲突，冲突课时低于30%的，可以由教务部出具证明后进行学习。

2、若汉语语言基础课程（包括第一学年和第二学年的学科基础必修课程）在一个学期中有40%及以上学分未通过的，必须留在原来的层级学习。

注：已选修并通过了的选修课程认可学分，不必再学。

3、重修课程要在新学期开学第二周到留学生综合办公室（育秀大楼113室）办理重修手续。

***五、 结业证***

1、语言研修一学期，不再继续学习者，在学期结束前1个月，本人向本班班主任提出申请，并交近期免冠照片一张，申请结业证。

2、结业证最低标准：完成规定课程，考试成绩合格

**关于生活**

**校内住宿**

1、入住时请提交个人护照，住宿费按学期缴纳，住宿押金500元人民币，退房时，凭收据退还。

学期中住宿收费：

双人间阳面：3600元/学期； 双人间阴面：3100元/学期

单人间阳面：7200元/学期； 单人间阴面：6200元/学期

2、床品

（1）可以全套自行准备；

（2）可以购买宿舍准备的全套被褥和床品（厚被1条，薄被1条，床垫1个，床单、被套和枕套各2件），购买费用为500元；

（3）购买床单被罩（床单、被套和枕套各1件），使用宿舍提供的被褥，费用150元/套。

3、房间电量使用规定：

（1）阳面单人间房间：110度/月；阴面单人间房间：100度/月。

阳面双人间房间：65度/人月；阴面单人间房间：60度/人月。

（2）需要按时支付超额电费

4、公共财产

（1）房间内有房间钥匙、床、衣柜、写字台、椅子、空调及遥控器等，请核对房间物品后在物资表上签字，如有缺损，及时通知服务台。严禁随意搬动房内家具，如有损坏或遗失，需赔偿。

（2）对于公共区域内的财产，如洗衣机、消防器材等，如有损坏，需赔偿。

5、电器使用

（1）房内严禁使用电熨斗、电磁炉、电热毯、热得快等大功率电器，一经发现，予以没收，并视情节予以罚款。

（2）房内严禁私自乱拉电线，改变房内原有电器、线路安装等。

6、安全检查和纪律检查

（1）严禁禁烟区吸烟，一经发现，将予以处罚。

（2）每个月不定期将对房间进行安全检查。

（3）随时进行纪律检查，禁止夜不归宿、晚归或非开放时间外出。

（4）不得私自调换房间，确需调换的需提出申请，获批方可。

（5）未经宿舍批准宿舍内不得留宿他人，房间或床位不得转让转租。

（6）离开房间请关门、关窗、关电，注意保管房间钥匙和贵重物品。

  （7）宿舍内禁止饲养宠物、赌博、吸烟、喝酒及大声喧哗。

（8）禁止携带危险易燃易爆品进入宿舍，禁止张贴分发广告。

（9）禁止往窗外乱扔杂物，禁止窗外悬挂物品。

7、留学生宿舍开放时间表及会客时间

（1）时间表：夏季（5.1--10.31），22:30前须回宿舍，冬季（11.1-次年4.30），22:00前须回宿舍。

（2）会客室间：来访人员须出示有效证件并登记，须二十二点之前离开。

8、退房

退房需提前2天告知宿舍前台工作人员，办理完相应手续后方可离开。

9、对于违反住宿规定的学生，将给予警告或勒令退宿，住宿表现是奖学金评审的依据之一。

**校外住宿**

1、中文学习一学期以上，或者与直系亲属同住可以申请住在校外。

2、申请住在校外的同学需先到留学生科填写《校外住宿登记表》。

3、校外住宿的同学，请注意：

（1）保证自己的人身和财产安全，防止不法侵害。

（2）安全使用煤气、电器，不违章用电，防范火灾。

（3）遵守交通规则，注意交通安全，不驾驶无牌无照的车辆。

（4）保持邻里关系和谐，不影响邻居的日常生活。

（5）不非法就业，遵守中国的法律法规。

（6）如果更换地址和联系方式，要及时告知留学生科。

（7）保持与留学生科和老师的联系。

**日常生活**

**一、购物休闲**

1、新世界百货和万象城步行街：学校北门对面

2、佳世客：学校南门向西侧直行800米处，路北。

3、振华量贩：学校南门向西直行400米，路南。

4、银座商城：学校北门乘53路，银座商城下车。

5、三站批发市场：商品种类齐全，物美价廉，有韩国商品，在学校门口乘坐10路公共汽车北马路下车。

6、振华购物中心和振华商厦：大型购物中心，在学校门口乘坐10路公共汽车振华百货购物中心下车。

7、大润发：学校北门口有大润发购物专车。

8、渔人码头鲸鲨馆：学校西门乘坐10路、17路公共汽车在渔人码头下车。

**二、 交通**

1、市内交通发达，可以乘坐公共汽车和出租车。

1>公共汽车：乘坐公共汽车一般可以到达市内的任何地方。

乘坐公交车有两种付费方式：

A.自动刷卡式（阳光卡，节约费用）；B.现金付款式。

乘车时请尽量备好零钱，阳光乘车卡可以在中国光大银行办理，办理时需携带护照。

2>出租车：标准客运出租车为起步3公里8元钱，超过三公里根据车型跳价不同，一般根据计价器付款。车辆燃油费需另付1.6元钱。

付款时请索要出租车票。如对付费有疑问或有东西丢失，可拨打6245616。

2、火车/高铁：校门口乘坐17路公共汽车终点站下车，出租车30分钟左右可到达火车站。

3、飞机：乘出租车50分钟左右可以到达飞机场。

4、船：乘出租车20分钟左右可以到达码头。

**三、其他**

1、书店：新华书城是烟台市最大的书店。您可以乘坐10路，华联商厦下车，路南。学校校园内、学校周边也有一些小型书店。

2、饭店：地道鲁菜餐厅、各色中餐厅、韩餐厅、日式餐厅、西餐厅可供选择。

3、冲洗照片：校内校外开有多家照相馆，可冲洗照片。

4、医院诊所：

1>烟台大学附属医院在学校附中旁边，从北门向北直走约150米即可。

2>烟台山医院，乘17路公共汽车烟台山医院下车。

3>毓璜顶医院，乘10路车在振华购物中心下车，南行3分钟。

4>光华医院，学校南门西行约1200米，路南，佳世客斜对面。

6、学校东门的海滨路是散步的好去处,校内有篮球场、排球场等运动场所。

7、东方航空：95530  中国国际航空：95583

韩亚航空：400-650-8000 大韩航空：4006588888

8、中国旅行社： 6659335 中国国际旅行社：6262123/6613626

**Admissions Requirements**

**Rules for International Students**

1. Work hard and positively; carefully complete study assignments.

2. Abide by the school rules, as well as the laws and regulations of China.

3. Respect teachers and the school staff, and obey public virtue and the customs in China.

4. Have a courteous manner and pay attention to the hygiene. Maintain the campus environment and the normal order of teaching, learning and living.

5. Unite with and respect classmates; uphold the friendship among people from all the nations. Do not have religion activities or religion party within campus.

6. Without permission of authorities and Law enforcement agencies, activities such as publishing, association, procession and demonstration etc are not allowed.

7. Without permission of the University, do not paste, or distribute publicity materials.

8. Behaviors that interfere school order are forbidden such as gambling, alcohol abuse, assault, drug abuse and trafficking.

**General Registration**

**Ⅰ. In order to register, the following documents are needed:**

1. Valid passport

2. *Application form for foreign students in Yantai University*

3. Five recently taken 4. 5 x 3. 5cm full-face color photographs as in your passport;

4. Original copy of the physical examination record (if any);

5. Related expenses (pay by cash or debit card)

6. Other materials

**Ⅱ. The Time and Place of Registration**

1. Registration Time

(1) The registration time should be the date published by the school; if anyone who couldn’t report before the date, then a written explanation should be handed in to the International Students Section within a week.

(2) Reception from 8:30-16:00 on check-in date(s)；reception from 8:30-11:00, 14:00-16:00 after check-in date(s).

(3) All the students are required to finish the registration and payment formalities within two weeks after term begins, otherwise, you will be treated as abandoning your school roll out of your own will.

2. Registration Place

First go to International Students Affairs Office (Room 113) in the YUXIU Building, and then report at the designated place in accordance with the registration process.

**Ⅲ. Registration Procedures**

1. The following procedures are for the freshmen:

(1) To check passports, visas and other personal information

(2) To get your new student ID and registration information

(3) To pay the registration fee, tuition fee, insurance premium, campus card fee

(4) To make an appointment to handle with the physical examination and Residence Permit

(5) To have a language level test, fill in the registration card, apply for a student card, buy textbooks and confirm the timetable

2. The following procedures are for the old students:

(1) To check passports, visas and other personal information

(2) To pay tuition fee, insurance premium and campus card fee

(3) To make an appointment to handle with the Residence Permit

(4) To buy textbooks and confirm the timetable

**Payment and Refund of Tuition Fees**

1. The tuition fee should be paid in a lump sum at the registration.

2. Those students who have applied for and finished the withdrawal procedures could ask for tuition refund according to the following standards:

(1). To full refund to those who have completed the withdrawal procedures before the new term and not applied for the residence formalities; to refund 90% tuition fee to those who have applied for the residence formalities.

(2). To refund 70% tuition fee to those who have conducted the withdrawal procedures within two weeks of the new term.

(3). Tuition fee will NOT be refund after two weeks of the new term.

**Certificates Application**

If you want to apply for transcript, course certificate, school letter, academic certificates and certificate of quitting school, please go to the International Students Affairs Office (Room 113).

**Rewards and Punishment**

1. Those who comply with the laws and regulations of China and Yantai University, strive to learn, respect teachers, get along well with others and get good grades can apply for scholarships and the specific assessment methods and time shall be further noticed.

2. Those who violate the laws and regulations of China and Yantai University will be punished in accordance with the specific circumstances. The punishments are given to different degrees from warning to suspend or cancel scholarship, deprive of dormitory accommodation qualification and even request to drop out of school.

**Apply for a Foreigners Residence Permit in China**

1. Foreign students need the student visa to enter China and those whose studying time in China is over 180 days should apply for a residence permit.

2. The materials for applying a residence permit for foreigners are as follows:

Provided by the university:

(1) Letter of Admission

(2) JW201 or JW202

(3) Letter of application for foreign students

(4) Visa application form (designated system)

Provided by the students themselves:

(1) Original, valid passport

(2) A copy of physical examination certificate of verification (issued by Yantai International Travel Health-care Center, Entry-Exit Inspection And Quarantine The People’s Republic Of China)

3. The foreign students should complete the following things when they report at each new semester according to the school schedule:

(1). To do physical examination in Yantai International Travel Health-care Center.

(2). To apply for a residence permit at Exit-Entry Administration Bureau of Yantai City.

4. The relevant expenses for the foreign students' residence permit is to be paid by the students themselves.

***Yantai International Travel Health-Care Center***

Address: No.27, Bei Ma Road, Yantai

TEL: 0535-6224954

Transportation: No.17 bus at western gate of the university

Working hours: Monday to Friday 8:30-11:00

Preparation:

(1) Limosis

(2) Four two-inch color photos with white background and RMB 590yuan for medical expenses

(3). A copy of the passport and the school document

**International Student Insurance**

1. Foreign students at the Yantai University must buy the special insurance designated by the government for foreign students studying in China. The insurance premiums shall be paid by the students themselves.

2. After the insurance comes into effect, foreign students shall go to Yu Huangding hospital, Yantai Hill Hospital, or Yu Huangding hospital branch of Laishan District for medical treatment if they are not feeling well.

3. 24 hours claims and rescue advisory phone: dial 4008105119 and then press 1;

4. Insurance Premium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Insurance Liabilities | RMB Insurance Amount  (Yuan) RMB | Age 6-60  (International Student) | |
| Insurance Premium  (Yuan per half a year per person) | Insurance Premium  (Yuan per year per person) |
| Liability for Death + Accidental Disability | 100000 | 400 | 800 |
| Medical Treatment for Accidental Injury | 20000 |
| Medical Treatment for Outpatient and Emergency **（With the daily limit of RMB600,beyond the start-lineof RMB650, the insured can enjoy 85% of reimbursement）** | 20000 |
| Hospitalization Medical Treatment | 400000 |

5. Insurance Liabilities

Ping An shall undertake the following insurance liabilities during the period of insurance (Insurance period : from the valid date of policy to the end of the insurance period)):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coverage** | **Insured amount** | **Scope of insurance coverage** |
| **Death/Disability** | **RMB10,0000** | Ping An shall pay the stipulated amount of insurance compensation if the Insured dies of any accident or disease (including SARS). Insurance liabilities thus terminate. |
| **Medical Insurance for Accidental Injury** | **RMB20,000** | If the Insured receives medical treatment within 180 days since the occurrence of the accident, the Insurer shall be liable for the payment of the full amount of the actual and reasonable expenses for the medical treatment, but the accumulative amount of payment shall not exceed the agreed sum insured. |
| **Outpatient and Emergency Medical Insurance** | **RMB20,000**  With the daily limit of RMB600, about the money beyond the starting-line of RMB650, the insured can enjoy 85% of reimbursement. | If the Insured receive outpatient or emergency medical treatment because of illness, the Insurer shall be liable for the the actual and reasonable expenses for medical treatment within the insurance time , and the daily limitation for outpatients is RMB600. If beyond the starting-line of RMB650 ，in the insurance time, the insured can enjoy 85% of reimbursement with a limitation of accumulative amount of RMB20000 Yuan.  If the Insured suffers from a deadly disease or a chronic disease before the purchase of this insurance, the Insurer shall not bear the liability of payment. |
| **Hospitalization and Medical Insurance** | **RMB400,000** | If diagnosis confirms that the Insured must be hospitalized for treatment because of the accident or the illness, Ping An shall be liable for the full payment of the “hospitalization and medical insurance” with regard to the actual and reasonable expenses for medical treatment.  If the Insured suffers from a deadly disease or a chronic disease before the purchase of this insurance, the Insurer shall not bear the liability of payment. |
| **Whole-process medical management**  **Emergency medical rescue** | | 1. If the insured needs to see a doctor due to disease or accident, the insured has to directly call 4008105119 EXT 1 for consulting, diagnosis, medical guidance and precautions for claim. If it is confirmed that hospitalization is required, the insured can apply for advanced payment of medical expenses for hospitalization to the rescue company. If the insured is directly hospitalized without reporting the rescue company and outpatient treatment (including those whose conditions do not meet the requirements of hospitalization but hospitalized), the rescue company will not be responsible for advanced payment of medical expenses for hospitalization. If advanced payment for medical expenses is made without the above procedures, the insured will not be able to get compensation. 2. Telephone number for claim consultation and reporting of heavy accident: 4008105119 EXT 1. you can call 010-67185217 in the areas without telephone number beginning with 400. |

*Please log in* [*www.lxbx.net*](http://www.lxbx.net) *for latest insurance introduction.*

**About Learning**

**Short-term Chinese Language Training**

The School of International Education provides courses for Chinese language training.International students will be put in different classes according to their Chinese level in order to create an effective teacher-student interaction in an active class atmosphere.

**Long-term Study with a Diploma**

The School of International Education provides an undergraduate program of Chinese Language (for international students). The majors of other schools are as follows.

*Attention: Students must start from the first year if they want to change major during study.*

***Some of the Undergraduate programs of Yantai University***

|  |  |
| --- | --- |
| **School** | **Major** |
| School of International Education | Chinese Language (for international students); Teaching Chinese as a Foreign Language; Global Business Management（taught in English） |
| School of Humanities | Chinese Language & Literature; Journalism |
| Law School | Law |
| School of Foreign Languages | English; Korean; Japanese |
| School of Economics and Management | International Economics and Trade; Business Administration; Accounting; Marketing; Public Administration |
| School of Mathematics and Information science | Mathematics and Applied Mathematics; Information and Computing Science; Statistics |
| School of Opto-electronic Information Science and Technology | Applied Physics; Electronic Information Engineering; Communication Engineering; Nuclear Engineering and Technology; Internet of Things |
| School of Electromechanical Automobile Engineering | Mechanical Design & Manufacturing & Automation; Measuring-Control Technology & Instruments; Vehicle Engineering |
| Computer School | Computer Science & Technology; Automation; Software Engineering |
| School of Chemistry and Chemical Engineering | Applied Chemistry; Chemistry Engineering & Technology; Polymer Material and Engineering |
| School of Life Sciences | Biological Science; Biological Technology; Bio-Engineering; Food Science and Engineering; Food Quality & Safety |
| School of Architecture | Architecture(5 years); Arts Design |
| School of Arts | Musicology; Music Performance; Choreography |
| School of Civil Engineering | Civil Engineering; Project Management; Water Supply and Drainage Engineering |
| School of Pharmacy | Pharmacy; Chemical Engineering & Pharmacy |
| School of Oceanography | Aquaculture Science; Marine Engineering; Navigation Technology; Thermal Energy and Power; Marine fishery science and technology |
| School of Environment and Materials Engineering | Environmental Engineering; Material Science and Engineering; Metallic Materials Engineering |
| School of Physical Education | Sports Training |

***Some of the Postgraduate programs of Yantai University***

|  |  |
| --- | --- |
| **School** | **Major** |
| School of International Education | [International](file:///C:\Users\Connie\AppData\Local\youdao\dict\Application\7.2.0.0703\resultui\dict\?keyword=international) [Education](file:///C:\Users\Connie\AppData\Local\youdao\dict\Application\7.2.0.0703\resultui\dict\?keyword=education) [of](file:///C:\Users\Connie\AppData\Local\youdao\dict\Application\7.2.0.0703\resultui\dict\?keyword=of) [Chinese](file:///C:\Users\Connie\AppData\Local\youdao\dict\Application\7.2.0.0703\resultui\dict\?keyword=Chinese) [Language](file:///C:\Users\Connie\AppData\Local\youdao\dict\Application\7.2.0.0703\resultui\dict\?keyword=language) |
| School of Economics and Management | National Economics; Business Management |
| Law School | Jurisprudence; Legal History; Constitutional Law and Administrative Law; Criminal Law; Civil Law and Commercial Law; Science of Procedure Laws; Science of Economic Laws; Environment and Natural Resources Protection Law ; International law |
| School of Humanities | Chinese Ethnic History; Ancient Chinese Literature; [Comparative](app:ds:comparative) [Literature](app:ds:literature) and [World](app:ds:world) [Literature](app:ds:literature); Archaeology and Museology; Special history |
| School of [Foreign Languages](http://en.ytu.edu.cn/inpage.php?id=39&cid=3) | English Linguistics and Literature; Asian-African Linguistics and Literature; Foreign Linguistics and Applied Linguistics; Translation(Chinese & English & Japanese) |
| School of Mathematics and Information science | Fundamental Mathematics; Applied Mathematics; Operational Research and Cybernetics |
| School of Opto-electronic Information Science and Technology | Theoretical Physics; Particle Physics and Nuclear Physics; [Atomic](app:ds:Atomic) [and](app:ds:and) [Molecular](app:ds:Molecular) [Physics](app:ds:Physics); Condensed Matter Physics,Optics; Ra [Radio](app:ds:Radio) [Physics](app:ds:Physics); Physical Electronics; Signal and Information Processing |
| School of Chemical and Biological Science and Engineering | Analytical Chemistry; Organic Chemistry; Physical Chemistry; Marine Biology; Chemical Engineering; Industrial Catalysis; Processing and Storage of Agriculture Products |
| School of Oceanography | Hydrobiology; Biochemical Industry |
| School of Electromechanic Automobile Engineering | Mechanical Design ; and Manufacturing and Automation |
| School of Environment and Materials Engineering | Materialogy; Environmental Science |
| Computer School | Computer Software and Theory; Applied Computer Technology |
| School of Civil Engineering | Geotechnical Engineering; Structural Engineering; Disaster Prevention and Mitigation Engineering; and Protection Engineering |
| School of Pharmacy | Medicinal Chemistry; Pharmacology |

**Study management**

**Ⅰ. Course Selection**

1. Students whose class curricula have been arranged selective courses select classes voluntarily.

2. Students can have auditions for the selective courses during the first and second week of the new semester and then select and drop courses on-line from Monday to Friday in the third week. After it the selecting and dropping will be in vain. The website is http：//ies.ytu.edu.cn/xuankeSystem.

3. The user name and password are both student number. Please don’t alter them casually in case they shall be forgotten.

4. New students can come to the International Students Affairs Office to learn how to select and drop courses from 16 o’clock to 17 o’clock in any weekdays in the third week.

**Ⅱ. Class Grouping**

1. After enrollment, new students will have a Chinese test and be grouped into different classes according to their levels.

2. Language learning students can have auditions and apply for changing class level in the first week. Students registering late can do the same within 3 days after registration. Students are not allowed to change to a class of the same level.

3. Students can only change classes for once every semester.

4. If you need to change class, please contact the teacher in charge of Teaching Affairs first.

**Ⅲ. The class discipline and attendance**

1. Please don’t be late or leave early. Don’t be absent without leave permission. Those who cannot attend class (excluding acute disease or emergencies) must ask for leave permission of the teacher first and go through the relative formality. **Those who ask for sick leaves need submit medical records and those who ask for leaves for personal affairs need to a detailed explanation. The teacher will decide whether to grant it depending on the facts.**

(1). Students within 3 days’ leave (including 3 days) must write the note for leave with the head teacher’s approving signature and then submit to the course teacher via the monitor before class as an attendance proof.

(2). Students with over 3 days’ but within a week’s leave must write the note for leave with the dean’s approving signature and then submit to the course teacher via the monitor before class as an attendance proof.

(3). Students with the leave for a week to a month must write the note for leave with the dean’s approving signature and then submit to the course teacher via the monitor before class as an attendance proof.

(4). Those who fail to ask for leave for special reasons must make a compensation in time according to the discipline (1) (2) (3), so that the course teacher can alter the attendance record according to the note for leave.

2. Students whose absence is over 30% of the curriculums of a semester will be canceled the qualification of exam without the graduate certificate.

(1). Absence without asking for a leave or without the leave permission during semester shall be dealt with the punishment of truancy and the amount of truancy depend on the amount of actual absence.

(2). Those who late for class or leave early over 10 minutes for no reason will be punished as truancy.

(3). The amount of leaves for personal affairs \* 50% = the amount of truancy.

(4). The amount of sick leaves \*30% = the amount of truancy.

**Ⅳ. Retake and retardation**

1. Students must retake those compulsory courses they failed (below 60) and observe the discipline of concerning attendance checking.

Notes: If the time of retaking courses conflicts with other courses’ time, with the conflicting course below 30%, students can learn with a certificate issued by the Department of Educational Administration.

2. Students must stay at the previous level of study if they fail 40% or above of the basic Chinese language courses (including the basic required courses of subjects in the first and second semester) in a semester.

Notes: The selective courses having been selected and passed will be approved as credits and don’t need to learn again.

3. Students retaking courses must go through the formalities in the second week of the new semester in the International Students Affairs Office (Room 113, the Office Building).

**Ⅴ. Course certificate**

1. Those who won’t continue learning after a semester’s advanced study of language should provide an application to the head teacher in person with a recent, one-inch and bareheaded photograph for the course-completing certificate.

2. The minimum standard of the course-completing certificate: complete the prescribed courses and pass examinations.

**About Life**

**Rules and Notes for International Students Living on Campus**

1. Please provide personal passport and pay for the lodging each semester with 500 yuan as the deposit when checking in; When checking out, fees will be returned according to the receipt. Please consult the dormitory of international students to know more about other fee standards and concerning disciplines.

2. Bedding

(1). You can prepare by yourselves;

(2). You can pay 500 yuan for a set of bedding provided by the dormitory (a thick quilt, a thin quilt, a mattress, 2 sheets, 2 quilt covers and 2 pillowcases);

(3). You can purchase sheets and quilt covers (1 sheet, 1 quilt cover and 1 pillowcase) and bedclothes provided by the dormitory, which cost 150 yuan per set.

3. Regulations for Electric Quantity of the Dormitory:

(1). Single Room on the sunny side: 110 degrees per month; Single Room on the shade side: 100 degrees per month. Double- Room on the sunny side: 65 degrees per person per month; Double- Room on the shade side: 60 degrees per person per month.

(2). You need to pay the excessive electric charge on time.

4. Public Property

(1). Please sign your name on the material list after checking the objects, including the key to the room, bed, wardrobe, writing desk, chair, air-conditioner, remote-controller and so forth in the room. Please inform the service counter if there is any defect. You mustn’t move the furniture casually. Or you need to pay if there is any defect or loss.

(2). You need to pay if there is any defect of the public properties such as washing machine, fire equipment and so on.

5. The Usage of Electric Equipment

(1). High-power electric equipment such as electric iron, induction cooker, electric blanket, quick heater and so on are prohibited in the dormitory. Once found, you will suffer a confiscation and even be fined depending on the seriousness.

(2). Behaviors such as running wires in chaos, altering the original electric equipment and wiring work and so forth are prohibited in the dormitory.

6. Safety-check and Discipline Inspection

(1). No smoking in the no-smoking area. Once found, you will be fined.

(2). The dormitory will have an unscheduled safety-check every month.

(3). The dormitory will have a discipline inspection at any time. Sleepovers, staying out late or going out during the non-open time are prohibited.

(4). You are prohibited to exchange rooms by yourselves. You must make an application and get the permission if you do need an exchange.

(5). You can’t accommodate others without permission. You are prohibited to transfer and sublet the room and bed.

(6). Please close the door and window and put off the electricity before leaving the room. Please take care of the key to the room and valuables.

(7). You are prohibited to keep pets, gamble, smoke, drink and make noise in the dormitory.

(8). You are prohibited to take dangerous inflammable and explosive objects into the dormitory and to put up and hand out posters in the dormitory.

(9). You are prohibited to throw away sundries out of the window and to hang objects outside the window.

7. The Open-time Table and Reception Time of the International Students

(1). Time table: In summer (May,1-October,31), you must go back to the dormitory by 22:30. In winter (November,1-April,30 of the ensuing year), you must go back to the dormitory by 22:00.

(2). Reception time: Visitors must show valid documentation, make a registration and leave before 22:00.

8. Checking-out

You should inform the receptionists of the dormitory beforehand and leave after going through all the formalities.

9. Students violating the accommodation regulations will be warned and even be ordered to move out. The accommodation performance is one of the bases of scholarship evaluation.

**Rules and Notes for International Students Living off Campus**

1. Those studying Chinese over a semester or living with lineal relative can apply for living outside campus.

2. Students applying for living outside campus need to fill in the Registration Form of Accommodation outside Campus in the International Student Section of International Affairs Office.

3. Attention please, to students living off campus:

(1). Keep your personal and property security,

(2). Use gas and electric equipment safely. Don’t use electricity illegally. Prevent from fire.

(3). Follow the traffic rules. Be careful of traffic safety. Don’t drive car without plate number or driving license.

(4). Keep in harmony with neighbors. Don’t disturb the daily life of neighbors.

(5). Don’t obtain employment illegally. Observe Chinese laws and regulations.

(6). Please inform the International Student Section of International Affairs Office in time if you change address and contact information.

(7). Keep contact with the International Student Section of International Affairs Office and your teachers.

**Daily Life**

**Ⅰ. Shopping Downtown**

1. New World Department Store and Wan Xiangcheng pedestrian street: opposite the north gate of school

2. Jusco: go westwards from south gate about 800 meters on the north

3. Zhen Hua Discount Market: go westwards from south gate about 400 meters on the south

4. Ginza Mall: take No. 53 bus at the north gate of school and get off at Ginza mall.

5. San Zhan Wholesale Market: Commodity there is of good quality and low price. Korean commodity is also available there. (Take No. 10 bus at the gate of the university and get off at Bei Ma Road)

6. Zhen Hua Shopping Center and Zhen Hua Shopping Mall: A large-scale shopping center. (Take No. 10 bus at the university gate and get off at Zhen Hua Shopping Center).

7. RT-Mart: Shopping bus goes straight to the market at north gate of University.

8.Fisherman's Wharf Shark Museum: take No. 10 and 17 bus at the west gate of school and get off at Yuren Wharf.

**Ⅱ. Transportation**

1. The transportation in downtown is very convenient. Bus and taxi are both available.

(1). Bus: Bus can take you anywhere downtown generally.

The fare can be paid by Card (much cheaper) or in cash. If you pay in cash, please prepare enough change. The card is issued by China Everbright Bank. The passport should be brought along when applying.

(2). The base fare for taxi is ￥8 within 3 km. Pay by the distance above 3 km, and don not forget to ask for invoice. Dial 6245616 in case of question or loss.

2. Train: Take No. 17 bus and the destination is railway station. Taking a taxi would only take about 20 minutes.

3. Flight: The airport is 50 minutes by taxi.

4. Ship: The wharf is half an hour by taxi.

**Ⅲ. Others**

1. Bookstore: Xin Hua Book Store is the biggest one in Yantai. (Take No. 10 bus and get off at the final station, walking southwards for about 3 minutes. There are also many small bookstores on and off campus).

2. Restaurant: There are many Korea restaurants and local delicacies restaurants in Nan Da Jie, many exclusive restaurants along the seaside.

3. Photos Developing: There are many photo studios on and off campus.

4. Hospital:

1). Attached Hospital of Yantai University is near to the attached middle school.

2). Yantai Shan Hospital (Take No. 17 bus and get off at Yantai Shan Hospital)

3). Yu Huang Ding Hospital (Take No. 10 bus and get off at the Zhen Hua Shopping Center, walking southwards for about 3 minutes.)

4). Guang Hua Hospital (walk westwards for about 1200 meters out of south gate, it’s opposite slightly to the right of Jusco)

5. Binhai Road is an ideal place for taking a walk. There are also basketball and volleyball courts on campus.

6.China Eastern: 95530

Air China: 95583

Korean-Asian Airline: 400-650-8000

Korean Airline: 4006588888

China Travel Service: 6659335

China International Travel Service: 6262123/6613626

**입학 안내**

**유학생 준칙**

1.학교의 분위기를 바르게 하며 열심히 공부하고 충실하게 학업을 완성한다.

2.학교 규정 및 중국의 법규를 준수한다.

3.교수와 학교 직원을 존중하고 중국의 풍속 습관을 존중한다.

4.행동을 바르게 하며 위생상태는 준수하고 캠퍼스 환경을 유지하고 정상적인 학교생활과 교학 질서를 지킨다.

5.학생 상호간에 단결하고 존중하며 각국간의 우의를 유지하고 증진한다.

6.관련된 기관 및 사법 기관의 심사와 허가없이 중국국내에 출판, 결사, 집회, 시위 등 활동을 금지한다.

7.도박, 과음, 싸움 등 학교 질서를 교란시키는 행위를 금지한다.

**등록**

**Ⅰ. 등록할 때 필요한 자료**

1. 여권
2. 연대대학교 외국유학생 입학신청서
3. 여권용 사진 5장
4. 건강증명서원본(해당자)
5. 관련된 비용(현금 혹은 카드 결재 가능)
6. 기타학교요구자료

**Ⅱ. 등록시간 및 장소**

1. 등록시간

(1) 학생은 학교가 제시한 시간에 등록해야 한다. 제시한 시간 내에 등록하지 못하는 자는 개학날로부터 1주일 내에 유학생과에 서면 설명서를 제출해야한다.

(2) 등록날짜 근무시간: 8:30-16:00

비등록날짜 근무시간: 8:30-11:00,14:00-16:00

(3) 모든 학생은 개학날로부터 2주일 내에 등록수속,납비수속을 다 완료해야 한다. 완료하지 못하는 경우 학적을 자발적으로 포기한 것으로 간주한다.

2. 등록장소

育秀빌딩 유학생 종합 사무실(113호)에 가서 등록순서에 따라 지정한 장소가서 수속을 한다.

**Ⅲ등록수속**

1. 신입생은 등록날짜에 아래와 같은 수속을 해야한다.
   1. 여권, 비자 등 개인 정보를 확정한다.
   2. 학번 획득, 신입생 정보를 등재한다.
   3. 등록비, 학비, 보험료, 캠퍼스카드 비용을 낸다.
   4. 신체검사 및 거류증을 신청할 시간을 예약한다.
   5. 테스트하고 반을 나눈다. 학적카드를 기재하고 학생증을 신청한다. 교재를 구입하고 시간표를 확인한다.

2. 다른 학생은 등록날짜에 아래와 같은 수속을 해야한다.

(1) 여권, 비자 등 개인 정보를 확정한다.

(2) 등록비, 학비, 보험료, 캠퍼스카드 비용을 낸다.

(3) 거류증을 신청할 시간을 예약한다.

(4) 교재를 구입하고 시간표를 확인한다.

**학비**

1. 학생은 등록할때 일회에 학비를 내어야 한다.
2. 퇴학을 신청하여 퇴학 수속을 완성한 학생은 아래와 같은 표준으로 학비환급을 신청할 수 있다.
   1. 개학전에 퇴학수속을 완성했지만 거류수속을 못하는 경우 모든 학비를 환급할 수 있다. 거류수속을 이미 한 경우 90%의 학비를 환급할 수 있다.
   2. 개학날로부터 2주내에 퇴학을 하는 경우 70%의 학비를 환급할 수 있다.
   3. 개학날로부터 2주후에 퇴학하는 경우 학비를 환급할 수 없다.

**증명서 발급**

성적표,수료증,재학증명서,학업증명서,퇴학증명서,전학증명서,휴학신청서 등을 유학생 종합 사무실에서 신청한다.

**보상과 처벌**

1. 중국법규와 학교,학원 각항의 규정을 엄격히 준수하고 열심히 공부하며 교수와 학교 직원을 존중하고 우수한 성적을 거둔 학생은 장학금을 신청할 수 있다. 구체적인 심사방법과 시간은 따로 통지한다.
2. 중국법규 및 학교 규정을 위반한 학생은 관련된 기관의 구체적인 상황에 따라 처벌된다.개별적 구체적인 정황에 따라서 경고처분,장학금 취소, 교내 기숙사에 숙박자격 취소처분등을 한다. 더 심각한자에게는 퇴학 처분을 내린다.

**거류허가**

1. 학습비자를 가져오고 학습기간이 180일이 넘는 유학생은 외국인 거류허가수속을 해야 한다.
2. 외국인 거류허가 수속을 할때 아래와 같은 서류를 필요로 한다.

학교가 제공하는 서류:

* 1. 입학 통지서
  2. JW201표 혹은 JW202표
  3. 외국유학생거류증신청공문
  4. 외국인 비자 신청서

학생 직접 준비하는 서류

* 1. 여권원본
  2. 건강증명서(연대시국제여행위생보건센터 발급)

1. 등록할 때 학생은 학교가 제시한 시간에 따라 아래와 같은 준비를 해야한다.
   * 1. 연대시 국제여행위생보건센터가서 신체검사 한다.
     2. 연대시출입국관리국에 가서 거류허가를 신청한다.
2. 학생은 외국인거류증을 신청할때 필요한 모든 비용을 스스로 부담한다.

*연대시국제여행위생보건센터*

주소:연대시 북마로27호

전화:6224954

교통수단:학교 앞에 17번 버스

근무시간:월-금:8:30-11:30

주의사항:

* + 1. 공복(아침을 안 먹음)
    2. 컬라 사진4장(여권 사진 사이즈)비용:RMB590원
    3. 여권, 여권사본, 학교문서

**유학생 보험**

1.모든 연대대학교에 공부하는 유학생들은 보험에 반드시 가입해야 한다.

2.학생은 병에 걸릴 때 여권을 가지고 육황정(毓璜頂)병원,연대산(煙臺山)병원,래산구육황정분원에 가서 치료를 받다.

3.문의전화:4008105119 연결된 후에 1를 누른다.

4.보험비용

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 보장책임 | 보험금액  （위안） | 6—60세  （유학생） | |
| 보험비용  （元/人·半年） | 보험비용  （위안/인/1년） |
| 사망책임+의외장애 | 100000 | 400 | 800 |
| 의외상해의료 | 20000 |
| 외래 및 응급진료(1일 정액600위안, 지급기준액 650위안 이상 부분은 85%로 지급) | 20000 |
| 입원의료 | 400000 |

5.보험책임

보험책임 기간 내（이번 보험 효력발생일부터 종료일까지 기간내 ）에 본사는 아래와 같은 보험책임을 부담한다.

**1、 사망보험책임**

피보험자가 의외사고 또는 질환(SARS 포함)으로 인하여 사망한 경우, 본사는 약정된 보험금을 지급하고, 보험책임을 종료한다.

**2. 의외장애보험책임**

피보험자가 의외사고로 하여, 사고발생180일 이내에 해당 사고로 하여 본 첨부 계약에 첨부된 <인신보험장애평가기준>에 열거된 장애를 초래한 경우, 본사는 해당 기준에 규정한 평가원칙에 따라 장애 항목에 대해 평가를 진행하며, 별도 약정이 있는 경우 외, 본사는 평가 결과에 해당하는 기준에서 규정한 지급 비례에 보험금액을장애보험금액을 곱하여 의외장애보험금을 지급한다. 치료가 완료되지 않은 경우, 사고 발생일부터 180일되는 날의 신체상황에 따라 장애 평가를 진행하며, 이에 근거하여장애장애 의외장애보험금 을 지급한다.

장애장애장애장애장애장애장애피보험자가 동 의외사고로 인한 장애 및 지난 번 장애를 합하여 장애정도가 비교적 엄중한 항목이 해당되는 의외장애보험금을 받을 수 있는 경우, 비교적 엄중한 장애항목 기준에 의하여 보험금을 지급한다. 단, 지난 번 이미 지급한 의외장애보험금(보험 가입 전, “장애인신보험 장애평가기준”에기재된 장애가 이미 발생했거나 면책항목에 해당될 경우, 외외장애보험금이 지급된 것으로 간주한다)을 공제하여야 한다.

피보험자의의외장애보험금누계 지급액은 피보험자의장애보험액에 한한다. 누계 지급액이 보험액에 도달하면, 피보험자에 대한 보험책임이 해제된다.

피보험자의 의외장애, 의외사망, 질환으로 초래한 사망 보험금의 누계 지급액은 대응하는 보험액에 한한다.

**3. 의외상해의료보험책임**

피보험자가 의외사고를 당하고, 사고발생180일 이내에 치료를 받을 경우, 보험회사는 피보험자가 실제로 지불한 합리적 의료비용의 100%로 의외상해의료보험금을 지급하며, 누계 지급액은 약정된 보험금에 한한다. 피보험자가 한번 또는 여러번 의외상해의료사고가 발생하는 지를 막론하고, 보험자는 상기 규정에 따라 “의외상해의료보험금”을 지급한다. 단, 누계 지급액은 피보험자의 보험금에 한한다. 누계 지급액이 피보험자의 보험금에 달할 경우, 피보험자에 대한 보험회사의 책임은 종료된다.

**4. 외래 및 응급진료 보험책임**

피보험자가 질병으로 인하여 외래진료 및 응급진료를 받아 치료비용이 발생할 경우, 매 보험기간 내**일일 정액은 600위안이며, 누계로 지급기준액 650위안 초과한 부분에 대해 보험회사는85%를 지급하며,** 누계 지급액은 보험금액은 20000위안에 한한다. 누계 지급액이 보험금액에 달할 경우, 피보험자에 대한 보험책임은 종료된다.

외래 및 응급진료 보험책임은 일반 외래진료, 응급진료, 통원수술, 응급관찰, 응급구조 관련된 비용, 국립병원 또는 보건방역기관에서 증명을 제공한 전염병으로 인한 격리동안의 관련 비용, 및 입원치료와 동일한 병인(病因)으로 인한 입원 전후 발생비용 등에 적용된다. 해당 정책에 의해 다음과 같이 적용된다

**관련된 정책요구에 따라:**

**약물 복용량: 급성질환 3일, 만성질환 7일, 1일 정액: 1일 최고 비용한도**

**지급기준액: 본 보험 종류의 지급기준액은 650위안이며, 지급기준액 이하 부분은 보험금을 지급하지 않는다.**

**5 입원치료보험책임**

피보험자가 의외사고 또는 보험가입서류 효력 발생 후 질환(SARS 포함)으로 인하여 병원의 진단을 받아 입원치료를 받게 될 경우, 본 회사는 피보험자가 실제 지불한 간병인비용(하루 150위안 이하, 누계 30일), 병력 작성비용, 난방비용, 에어컨비용, 침대비용(하루 300위안 이하), 검진검사비용, 특수검사치료비용, 수술비용, 약물비용, 치료비용, 화학분석비용, 방사성요법 비용 등 합리적인 의료비용에 대하여, 100%로 “입원의료보험금”을 지급한다.

피보험자가 한번 또는 여러번 입원치료를 받는지를 막론하고, 본 회사는 규정된 금액범위 내에 한해 보험금을 지급한다. 각 항목누계 지급액이 보험금액에 달할 경우, 해당 보험책임이 종료된다.(www.lxbx.net)

**학습**

**어학연수**

어학연수는 국제교육교류대학에서 수업을 받고 학생은 중국어 능력에 따라 분이 배정되고 교수들은 학생들의 소질에 맞춰 교육한다.

**본과**

국제교육교류대학에서 중국어 전공을 개설한다.

만약에 전과하면 1학년부터 다시 공부해야 한다.

**기타**

**연대대학교 대학 본과 과정(학부)**

|  |  |
| --- | --- |
| **대학** | 전공 |
| **국제교육교류대학** | 중국어 전공(대상:유학생); 중국어 국제 교육 |
| **인문대학** | 중국어 언어 문학 전공;신문학 전공 |
| **법학대학** | 법학 전공 |
| **외국어대학** | 영어 전공;한국어 전공;일어 전공 |
| **경제 관리대학** | 국제 경제 무역 전공;공상관리 전공;회계학 전공;; 마케팅 전공;공중 사업관리 전공 |
| **수학 정보 과학대학** | 수학 및 응용 수학전공;정보 및 컴퓨터 과학 전공; 통계학 전공 |
| **광전자정보 과학기술대학** | 응용물리학 전공; 전자 정보 공정 전공; 통신 공정 전공; 핵공정와 핵기술 전공 ; 컨텐츠 네트워크 전공 |
| **기계전기 자동차 공정대학** | 기계 설계 제조 및 자동화 전공; 측정 제어 기술 및 기계 전공; 차량공정 전공 |
| **컴퓨터대학** | 컴퓨터 과학 및 기술 전공 ; 자동화 전공; 소프트웨어 공학 전공 |
| **화학 이공대학** | 응용 화학 전공; 화학 공정 및 공예 전공; 고분자 재료 및 공정 전공 |
| **생명 과학대학** | 생물 과학 전공; 생물 기술 전공 ; 생물 공정 전공; 식품 과학 및 공정 전공; 식품 품질 및 안전 전공 |
| **건축대학** | 건축학 전공; 예술 설계 전공 |
| **예술대학** | 음악학 전공 ; 음악 연기 전공; 무용 편집 전공 |
| **토목 공정대학** | 토목 공정 전공 ; 공정 관리 전공; 급수 과학 및 공정 전공 |
| **약학대학** | 약학 전공; 화학 및 제약 전공 |
| **해양대학** | 수산 양식학 전공; 터빈 공정 전공 ; 항해 기술 전공 ; 열량 동력 공정 전공 ; 해양어업 과학 및 기술 전공 |
| **환경 및 재료 공정대학** | 환경 과학 전공; 환경 공정 전공; 재료 과학 및 공정 전공; 금속 재료 공정 전공 |
| **체육대학** | 운동 훈련 전공 |

**연대대학교 석사 과정**

|  |  |
| --- | --- |
| **대학** | 전공 |
| **국제교육교류대학** | 중국어 국제 교육 |
| **경제 공상 관리대학** | 국민 경제학 전공; 기업관리 전공 |
| **법학대학** | 법학 이론 전공; 법률 역사 전공; 헌법학 및 행정법학 전공; 형법학 전공; 상법학 전공; 소송법학 전공; 경제법학 전공; 환경과 자원 보호법학 전공; 국제 법학 전공; 법률 석사 |
| **인문대학** | 중국 소수 민족사 전공; 중국 고대문학 전공; 비교 문학과 세계문학 전공; 고고학과 박물관학 전공; 전문사 전공 |
| **외국어대학** | 영어 언어 및 문학 전공; 아시아-아프리카 언어 및 문학 전공; 외국언어학 및 응용 언어학 전공; 통번역(중국어/영어/만국어/일어) |
| **수학 정보 과학대학** | 기초 수학 전공; 응용수학 전공; 운용 과학 및 제어론 전공 |
| **광전자정보 과학기술대학** | 이론 물리학 전공; 입자 물리학 및 원자핵 물리학 전공; 원자와 분자 물리학 전공; 응집물질 물리학 전공; 광학 전공; 무선전 물리학 전공; 물리 전자학 전공; 신호와 정보 처리학 전공 |
| **화학생물 이공대학** | 분석 화학 전공; 유기 화학 전공; 물리화학 전공; 해양생물학 전공; 화학 공정 전공; 공업 촉매학 전공; 농산품 가공과 저장 공정 전공 |
| **해양대학** | 수생생물학 전공; 생물 화학 공업 전공 |
| **기계전기 자동차 공정대학** | 기계 제조 자동화 전공 |
| **환경 및 재료 공정대학** | 재료 공학 전공; 환경 과학 전공 |
| **컴푸터대학** | 컴퓨터 소프트웨어와 이론 전공; 컴퓨터 응용기술 전공 |
| **토목공정대학** | 암석 토지 공정 전공; 구조 공정 전공; 재해 대책 공정 및 보호 공정 전공 |
| **약학대학** | 의약 화학 전공; 약리학 전공 |

**수업관리**

**Ⅰ. 수강신청**

1. 시간표에서 선택 과목이 있는 반의 학생은 스스로 수강신청을 한다.

2. 개강후의 제1,2주에 선택과목 교실에 가서 시청강의를 들을 수 있다. 제3주의 월요일부터 일요일까지 전문사이트에서 수강신청 및 수업 취소를 진행한다. 신청기간안에 신청과 취소를 진행해야 한다. 시간을 넘기면 모두 신청이 무효로 된다.

3.  아이디와 비밀번호는 학번이다.(잊어 버리지 않도록 변경시키지 마세요)

4.  신입생은 제3주 오후 4~5시에 유학생종합사무실에 가서 수강신청 및 취소를 할 수 있다.

**Ⅱ. 분반**

1. 신입생은 입학한 후에 테스트를 거쳐 중국어 수준에 따라 다른 반에서 공부한다.
2. 언어연수생은 개강한 후 제1주에 시청강의를 듣고 반을 바꿀 수 있다. 동급의 반 사이에 반을 바꿀 수 없다.
3. 학기마다 반은 1번만 바꿀 수 있다.
4. 반을 바꾸려면 먼저 교무선생님에게 연락해 보고 신청서를 작성해야 한다.

**Ⅲ. 수업기율 및 출석**

1. 지각, 조퇴, 무단 결석을 금지한다. 개인 사정으로 수업을 못 하는 경우(급병,긴급사고 제외) 미리 청가를 해야 한다 . 질병으로 청가를 신청하는자는 병력서를 제시해야 한다.개인 적인 일로 청가를 신청하는자는 자세적인 사유를 설명해야 한다. 선생님은 상황에 따라 허가여부를 결정한다.

(1)3일 이내(3일 포함)를 신청하는 경우 학생은 휴가 신청서를 작성하고 담임 선생님이 서명한다. 수업하기 전에 반장은 강의를 담당하는 선생님에게 제출하고 출석기록으로 처리한다.

(2)3일 초과 1주 이내를 신청하는 경우 학생은 휴가 신청서를 작성하고 학부장은 서명한다. 수업하기 전에 반장은 강의를 담당하는 선생님에게 제출하고 출석기록으로 처리한다.

(3)1주 초과1달이내를 신청하는 경우 학생은 휴가 신청서를 작성하고 학원원장이 서명한다. 수업하기 전에 반장은 강의를 담당하는 선생님한테 제출하고 출석기록으로 처리한다.

(4)특별한 사유로 미리 청가를 신청하지 못하는 경우 위의 (1),(2),(3)조항에 따라 결석 신고를 해야한다. 강의를 담당하는 선생님은 휴가서로 출석기록을 고친다.

2. 한 학기에 무단결석이 30%이상이 되면 해당 과목의 시험 자격이 없고 성적은0점으로 하며 수료증을 발급하지 않는다.

결석표준은 아래와 같다.

* 1. 재학기간동안 휴가를 신청하지 않거나 허락없이 결석하면 무단 결석으로 간주한다. 결석시수는 실제적으로 수업을 하지않은 시수로 계산한다.
  2. 매번 수업할 때 무단 지각, 조퇴의 시간이 10분이상이 경과한 경우 한 시수에 무단 결석으로 간주한다.
  3. 개인휴가\*50%=결석시수
  4. 병가\*30%=결석시수

**Ⅳ. 재수강 및 유급**

1. 시험 성적이 불합격한 필수 과목이 있는 경우 반드시 재수강해야 한다. 재수강할 때 관련된 출석규정에 따라 해야 한다.

주:재수강과목의 수업시간은 다른 수업시간과 겹치면 겹치는 시수가 30%이하인경우에는 교무사무실에서 증명서를 신청할 수 있다.

1. 중국어 언어기초과목(제1,2학년의 기초 필수과정 포함)이 한학기에 40%이상(40%포함) 불합격하는.

주:이미 합격된 선택 과목을 다시 공부할 필요는 없다.

1. 재수강 과목이 있다면 개학한 후 제2주에 유학생 종합 사무실(育秀빌딩113호)에 가서 재수강 수속을 해야한다.

**Ⅴ 수료증**

1. 어학연수 1학기를 마치고 계속하지 않을 경우 학기 끝나기 1달 전에 담임선생님에게 수료증을 신청하고 사진 한장을 제출한다.
2. 수료증 발급표준 : 지정된 학기과정을 완성하고 시험성적에 합격한다.

**생활**

**교내 숙박**

1. 입주할 때 여권을 재출해야한다. 숙박료는 한학기 단위로 내야한다. 보증금은 RMB 500원 이고 체크아웃때 영수증으로 반환받는다.

**한 학기 입주 기준:**

2인실(남향): 3600위안/학기; 2인실(북향): 3100위안/학기

1인실(남향): 7200위안/학기; 1인실(북향): 6200위안/학기

1. 침대용품
2. 스스로 준비할 수 있다.
3. 기숙사 준비한 한 세트 침대용품(두꺼운 이불 1, 차렵이불 1, 침대깔개 1,침대 시트,이불속 및 베갯잇 각각2)을 구입할 수 있다. 비용은RMB 500원이다.
4. 기숙사가 준비한 침대깔개와 이불속을 사고 기숙사 제공한 이불을 쓴다.비용은RMB 150원이다.
5. 전기량 사용규정:
6. 남쪽1인방:110도/달,북쪽1인방:100도/달

남쪽2인방:65도/인/달,북쪽2인방:60/인도/달 제공한다.

1. 지정한 시간대로 초과 전기비용을 내어야 한다.
2. 공동 재산
   1. 방안에 열쇠, 침대, 옷장, 테이블, 의자, 에어컨, 리모컨 등이 있다. 방안에 있는 물품을 체크하고 물품 리스트에 서명한다. 부족하거나 파손한 상황이 생기면 즉시 카운터에 알려야한다. 마음대로 가구를 옮기는 것을 금지한다.파손하거나 분실하는 경우 배상해야 한다.
   2. 공공지역에 있는 재산(세탁기,소방기재)등을 아껴야한다. 파손하는 경우 배상해야 한다.
3. 전기 기구 사용
   1. 기숙사 안에 전기다리미, 전기장판, 전기난로 등 고성능의 전열기구 사용을 금지한다.발견되면 압수하고 상황에 따라 처분한다.
   2. 기숙사 안에 원래 있는 전기, 송전 선로를 변동시키는 행위를 금지한다.
4. 안전체크 및 기율검사
   1. 금연구역에서 담배를 피는 자는 처벌 받는다.
   2. 달마다 불시에 안전 체크를 실시한다.
   3. 수시로 기율검사를 실시한다.외박,늦게 돌아오거나 출입금지시간 외출하는 행위등을 금지한다.
   4. 함부로 방을 바꾸는 행위를 금지한다. 방을 바꾸려면 신청하고 승인을 받아야 바꿀 수 있다.
   5. 승인없이 다른사람을 유숙하는 행위를 금지한다. 방 혹은 침대를 다른 사람에게 전대하는 행위를 금지한다.
   6. 방을 나설때는 문,창을 닫고 전기를 끊어야 한다. 열쇠 및 귀중한 물품을 잘 보관해야 한다.
   7. 기숙사에 애완 동물을 기르지 못한다. 도박, 흡연, 음주, 고성방가를 금지한다.
   8. 인화,위험물질의 반입을 금지하고,광고지를 붙이는 행위를 금지한다.
   9. 창문밖으로 함부로 내버리는 행위를 금지하고, 창문밖에 물건을 걸지 못한다.
5. 유학생 기숙사의 개방시간 및 면회시간
   1. 시간표:여름(5.1-10.31)22:30전에 기숙사로 돌아가야 한다.

겨울(11.1-4.1)22:00전에 기숙사로 돌아가야 한다.

* 1. 면회시간:방문자는 유효한 증명서를 제시하고 등재해야 한다.22:00전에 떠나야 한다.

1. 체크아웃

체크아웃할 때는 이틀전에 미리 기숙사 직원에게 통지해야 한다. 관련된 수속을 다 하고 떠나갈 수 있다.

1. 기숙사 규정을 위반하는 학생에게는 경고하거나 기숙사 입주 자격 취소 처분을 한다. 기숙사의 규정 준수 여부도 장학금 심사요건의 하나가 된다.

**교외 숙박**

1. 중국어를 공부한지가 1년을 넘거나 직계 친족과 같이 사는 자는 교외 숙박을 신청할 수 있다.
2. 교외 숙박을 신청하는 학생은 먼저 유학과에 가서 <교외숙박등록표>를 기재해야 한다.
3. 주의사항은 아래와 같다
   1. 자신의 신변과 재산안전을 확보한다.
   2. 가스,전기기구를 안전하게 사용한다.규정에 따라 전기를 사용한다. 방범과 화재를 대비한다.
   3. 교통규칙을 준수한다. 번호판과 면허가 없는 차량을 운전하지 않는다.
   4. 동네 사람과 사이좋게 지내고 동네 사람의 일상 생활에 영향을 끼치지 않는다.
   5. 불법적으로 취직하지 않는다.중국의 법률규정을 준수한다.
   6. 주소와 연락처의 변동시 유학생과 선생님에게 알린다.
   7. 유학생과 선생님과 연락을 유지한다.

**일상생활**

**Ⅰ쇼핑오락**

1. 신세계백화점,만상성:학교 북문의 맞은편
2. 쨔쓰커:학교 남문으로 부터 서향 800미터를 가서 길의 북쪽에 있다.
3. 진화 슈퍼마켓:학교 남문으로 부터 서향 400미터를 가서 길의 남쪽에 있다.
4. 은좌(銀座)백화점:학교 북문 앞에서 53번 버스타고 은좌 백화점역에 내린다.
5. 삼잔(三站)도매장:상품 종류가 많고 싸며 한국 상품 도 있다.학교 앞에서 10번 버스를 타고 북마로역에 내린다.
6. 진화 쇼핑센터,진화 비즈니스 빌딩:중고급 상품을 갖추고 있다.학교 앞에서 10번 버스를 타고 진화역에 내린다.
7. 대윤발 슈퍼마켓:학교 북문 앞에 대윤발 슈퍼마켓의 쇼핑전용차가 있다
8. 어인부두경사관(漁人码頭鯨鯊館)：학교앞에 10,17번 버스타서 어인 부두역에 내린다.

**Ⅱ교통**

**1.시내 교통이 편리하고 버스와 택시를 탈 수 있다.**

⑴공공버스:

공공버스를 타면 시내 아무곳에나 갈 수 있다. 차비는 두 가지의 지불 방법이 있다.

①카드로 지불한다(양광카드, 비용 저렴함)

②현금으로 지불한다.

버스 탈 때 잔돈을 준비한다.(금액:1~2위엔)

양광 카드는 여권을 가지고 중국 광대 은행(光大银行)에서 발행하면 된다.

⑵택시:

표준 택시가 3 km 이내 ￥8원을 받고 3km 초과하면 상황에 따라 비용이 다른데 보통 계산기에 의하여 비용을 낸다.

지불할 때 영수증을 요구하세요!

비용에 의문이 있거나 물건을 잃어버리면 **6245616**으로 전화하세요!

**2.기차:**

학교 앞에 17번 버스를 타고 종점에서 내린다.

택시로 20분쯤 기차역에 도착 할 수 있다.

**3.비행기:**

택시로 50분쯤 공항에 도착할 수 있다.

1. **배:** 학교에서 택시로 30분쯤 국제 부두에 도착할 수 있습니다.

**Ⅲ기타**

**1.서점:**

신화 서점（新华书店）이 연대시 제일 큰 서점이다. 17번 버스를 타고 종점에 내린 후 남향 3분쯤 도착할 수 있다. 학교 안이나 주변에도 소형 서점이 있다.

**2.식당:**

남대가(南大街)에 한국 식당과 특색 식당이 많이 있다. 바닷가에 식당도 있다.

**3.사진관:**

학교 안이나 밖에 사진관이 많이 있다. 사진 찍을 수 있고 필름을 살 수 있으며 사진을 인화할 수 있다.

**4.병원:**

⑴연대대학 부속병원이 대학부속중학교옆에 있다. 북문에 북향 150미터를 걸어가면 된다.

⑵연대산 병원:17번 번스를 타고 연대산병원 정류장에 내린다.

⑶우황정（毓璜顶）병원:택시로 20분쯤 도착할 수 있다.

**5.운동**

학교 동문 앞의 해빈로(海滨路)가 산보/조깅하기에 좋은 곳이다.

학교 안에 농구장，배구장，축구장, 테니스장 등 운동 장소가 있다.

**6.항공사**

동방항공：95530

아시아나항공：400-650-8000 대한항공：4006588888

국제항공：95583

**7.여행사**

중국여행사： 6659335 중국국제여행사：6262123/6613626

**联系我们/ Contact us/연락방법**

1. 地址：中国山东省烟台市莱山区清泉路30号烟台大学国际教育交流学院留学生综合办公室（113室）邮编：264005

Address: International Students Affairs Office (Room113), School of International Education, Yantai University, 30# Qingquan Rd., Laishan District, Yantai, Shandong, P. R. China 264005

주소：중국 산동성 연대시 래산구 청천로 30호 연대대학교 국제교육교류학원 유학생 종합 사무실(113호) 우편 번호: 264005

2、电话/ Telephone/전화：+86－535－690－2271

3、Email：[ytustudents@163.com](mailto:ytustudents@163.com); [466501606@qq.com](mailto:466501606@qq.com); 1104916226@qq.com；<281367068@qq.com>；

4、Website：isc.ytu.edu.cn

